



文昌堂フェアー 2020冬

ITを活用した
働き方改革へ！

■日時：12月3日（木）9：30～17：00

■会場：文昌堂 2F 特設会場

人気のお役立ちセミナー

オンライン
参加可能

午前の部 10：00～11：00 定員：10名

今こそ変わる時！クラウドはじめませんか？

「クラウド活用で働き方・BCP対策」

午後の部 14：00～15：00 定員：10名

労働基準監督署の指摘ポイントを教えます！経理部門の働き方改革

**「働き方改革関連法」施工後の実情
～企業のこれから求められる対策について～**

当日は感染予防対策としてマスクの着用・検温・消毒にご協力頂きます

クラウド活用で 働き方改革・BCP対策

日程：12月3日(木)

時間：10:00～11:00

定員：10名

会場：(株)文昌堂 2階

***オンライン参加も可能です**

今日本では、国をあげての「働き方改革」の推進や、働き方の多様化、気候変動による自然災害などによって、テレワーク（在宅勤務、モバイルワーク、サテライトオフィス勤務）導入の重要性が高まっています。

テレワークを行う上で、重要なポイントはいくつかありますが、その中の一つ 社内外からの「データ共有・閲覧」ができなければ、業務がストップしてしまう恐れがあります。

そんな時、『クラウド』をうまく活用すると、セキュリティが担保された環境で業務を止めることなく、テレワークを実現することが出来ます。

知っているようで知らない『クラウド』活用で私たちの働き方がどう進化していくのか、具体的なソリューションと共にご紹介させていただきます。



**講師：リコージャパン株式会社 滋賀支社
太田（Microsoft Office 365 エバンジェリスト）**

■内容・時間などは一部変更になる場合がございます。

w i t hコロナ時代に求められる
総務部門の新しい働き方

「働き方改革関連法」施行後の実情
～企業のこれから求められる対策について～

日程：12月3日(木)

時間：14:00～15:00

定員：10名

会場：(株)文昌堂 2階

***オンライン参加も可能です**

働き方改革関連法の改正から1年以上が経過し
労働基準監督署から改善を求められた企業様の
勤怠に対する要望(改善点)などを踏まえ
労働基準監督署が指摘するポイントなどを
本セミナーで、ご紹介させていただきます。

主な内容

- ・施工後の対応状況(労基が指摘するポイント)
- ・企業が抱える課題
- ・課題解決できる仕組み(電子化etc)のご紹介など

講師：ピー・シー・エー株式会社



体温検知システム活用で 新型コロナウイルス対策！

当日はこちら機械で
検温していただきます

高温対象者検出ソリューションのご提案

現在、国内外の人の移動の増加に伴い、感染症の拡大が問題になっています。体温検知システムを活用して発熱の疑いのある人の早期発見用途に最適です。



非接触にて体温を即時に検知！



オフィス
工場



エントランス
入場ゲート



介護施設
病院



スポーツジム
レジャー施設

体温とマスク着用をAIが検知



ひとりひとりの
体温接触型測定では
時間がかかります

● 新型コロナウイルス、感染症対策

カメラに顔をかざすと体温を自動測定。
発熱リスクのある人を事前に検知

● マスク着用も自動検知

体温と合わせて、マスクの着用も自動で判断

● スタンドアロン型

サーバー不要で、カメラ端末1台から運用



最新複合機シリーズ ご体験コーナー

RICOH IM C6000/C5500/C4500
IM C3500/C3000/C2500

「はたらく」は、もっとインテリジェントに。

働く人の業務を快適にし、コラボレーションを促し、一人ひとりの個性をのびのびと発揮する、
より自由で創造的な働き方をかなえるために。
リコーは、インテリジェントデバイスと最適なソリューションを提供します。



常に新しい機能を提供する
「RICOH Always Current Technology」

使いたいときすぐに使える

消耗品交換手順の動画表示

作業効率を向上させる多彩な紙折り



複合機とクラウドサービスが連携

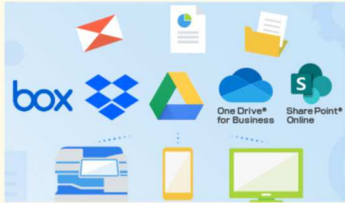
E D W

ご紹介します

カンタンストレージ活用シリーズ

【内容】

複合機やプリンターとクラウドストレージサービスをつなげることで、**紙文書の情報もカンタンにクラウドストレージに保存・印刷ができます。**
対応クラウドストレージはbusiness契約のbox・OneDrive・Dropbox・Googleドライブです。
※パスではbox・OneDriveをお試し頂くことが可能です。



カンタンバーコード活用 for Cloud

【内容】

紙文書のスキャン&リネーム作業の自動化を一次元・二次元バーコードを活用することで実現!
膨大な文書をカンタンに保存・管理でき、生産性の向上や人手不足の解消を実現します。



必要な情報をすぐに検索できます。
※保存先はOneDriveです。

EDW版SpeedocV4

【内容】

複合機のスキャナー機能を利用し、紙文書を簡単に指定フォルダへ振り分けられます!
また、**OCR機能でoffice文書への変換やテキスト付PDFへの変換も可能です!**



Cloud OCR for 請求書

【内容】

リコー独自の帳票解析技術と画像処理技術を搭載したAIが、事前の帳票定義を必要とせず請求書に記載された請求日、請求元名称、請求金額などの情報を自動認識し**一括データ化**します。



※データ化した情報は、会計システムや銀行支払いシステムと連携できます。

Cloud OCR for 納品書

【内容】

事前の帳票を定義せず納品書に記載された納品日、仕入元企業名、商品コード、商品名、数量、金額などの情報を自動認識し**一括データ化**。
働く場所を選ばずに業務を実施することが可能



カンタン施工管理 for ANDPAD

【内容】

オクト社の「&ANDPAD」と連携し、複合機で紙の工事関連書類をスキャンするだけでカンタンに一元管理・共有できます!写真管理・工程表作成・チャット・日報など日々の施工管理の効率化を実現でき、**施工現場やオフィス業務の働き方改革をサポート**します!



カンタン名刺電子化アプリ for 連絡とれるくん

【内容】

名刺情報を一括管理。社内で共有、社外でも活用。**一人ひとりの人脈を企業の資産に変えます。**
複合機で一度に複数枚の名刺をスキャン。読み取った情報はクラウドで一括管理できるので社内での情報共有や社外での活用までスピー



カンタンマスキングアプリ

【内容】

油性ペンなどを使って1枚1枚、手作業で行っていた帳票・文書の黒塗り/白塗り(マスキング)業務を、複合機のカンタン操作で大幅に削減。
カスレ・塗り漏れや裏写りもなく綺麗な仕上げ!



同一フォーマット・同一マスキング箇所を記憶させ、**黒塗りを自動化させることも可能**です!

カンタン帯がえアプリ

【内容】

物件情報シートの下帯を自社情報に差し替える「帯がえ」を、手作業から複合機の簡単操作でスピーディーに完結しませんか?



メール・FAX 送信に加え、電子化して共有・再利用もでき、**不動産業務のIT化をご支援**します。

その他 上記に掲載されていないアプリケーションも多数ございますので担当SAまでお尋ねください!

リコーの最新ソリューションを是非ご体験下さい

働き方が大きく変わる、これからのビジネスコミュニケーション基盤



Microsoft Teams



Microsoft Teams は、各プロジェクトチームを繋げチーム内のコミュニケーションやタスクに紐づくファイル管理を円滑に行えます。

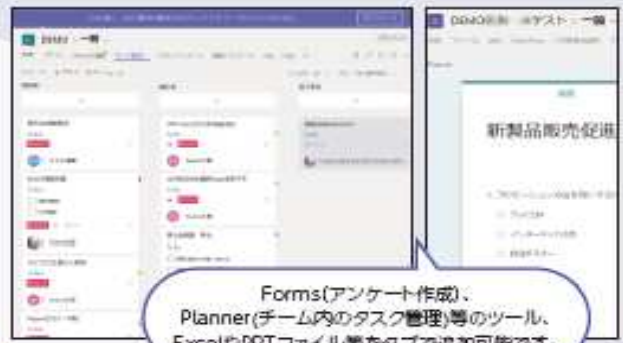
営業チームでの活用

営業チームメンバーで案件情報を迅速に共有しながら商談を進めることができます。
チャットやWeb会議やスマホからのIP電話で活発なコミュニケーションが可能になります。



販売促進チームでの活用

マーケティングイベントなどチームで共有しながら進めるタスクを効率よく共有することができます。
アンケート画面ファイルを開く必要がなく、リアルタイムで共有できるので便利です。



Forms(アンケート作成)、Planner(チーム内のタスク管理)等のツール、ExcelやPPTファイル等をタブで追加可能です。



Web会議でアイデア出しや意見交換を行い進捗管理やToDoの管理も

新製品開発チームでの活用

議事録の記録(OneNoteとの連携)やWeb会議で活発な意見交換を行うことができ、進捗管理やToDoの管理もしっかりと行うことができます。

技術支援チームでの活用

遠隔で技術情報の共有や指示などをチャット、Web会議を通じて行うことが可能です。
過去のトラブルやQAについてのやり取りも参照や検索が可能のため、スムーズに問題解決を行うことができます。



Business チャットツールとして、しっかりログも収集できます

監査ログ	チームの操作ログ	チームの作成、チームの削除、チャンネルの追加、設定の変更、ファイルの操作ログ ファイルとフォルダーに対する操作(表示、作成、変更、削除)など
データ保持	会話内容	会話の内容はチームの会話内容はチームのメールボックスに保存 個人間のチャットの内容は個人のメールボックスに保存 「編集前の会話」と「削除した会話」の保持が必要な場合はインプレース保持が必要であり適切なライセンスが必要
	ファイルコンテンツ	チームのチャンネル上でアップロードしたファイルは SharePoint サイト上に保存される 個人間でアップロードされたファイルは、アップロードをしたユーザーの OneDrive for Business 上に保存される 電子情報開示を利用して、会話内容および共有されたファイルの検索、エクスポートが可能

1日30円から始められる業務改革!

安全 安心 便利 な
PC環境をつくりましょう!



OneDrive for Businessなら
クラウドストレージ
1日あたりたった**30円**(540円/月)で

安全

こわれない



PCに保存した
ファイルを自動で
クラウドにコピー。
PCが壊れても
ファイルを失う事が
ありません。



安心

元にもどせる



バージョン履歴機能で、
Excel や Word
などを間違っ
て上書き保存しても
過去のファイルの
復活が可能です。



便利

みんなで使える



Excel ファイル等を
メンバーと共有。
同時に開いても
読み取り専用にな
らず同時編集を
可能にします。



OneDrive for Business Plan1

6,480円

ユーザー・年
(容量は1TBとなります)

さらに

+360円/月で



OneDrive
for Business

+ 最新版の



Office

年間換算で **4,320円** を追加するだけで
最新版 Office もご利用頂けます!

Office 2016



Office 365 Business 10,800円/年

WEB会議まるごとセットで I-O DATA ビジネスをオンライン化！



Webカメラ



USB-AIOC1

広角
80度

使用人数目安
3～5名

クリア
な音声

- ・ノイズリダクション機能
- ・エコーキャンセラー機能
- ・オートゲインコントロール機能



USB-PTC1

広角
100度

使用人数目安
10～20名

リモコンで首振操作可能
(左右340度、上下120度)

スピーカーフォン



USB-SPPHL1

約5m
360度

使用人数目安
最大20名



拡張マイクセット
USB-SPPHLX1



USB-SPPHS1

持ち運びやすいコンパクトサイズ

約3m
360度

使用人数目安
3～5名

2019年4月 労基法改正対応

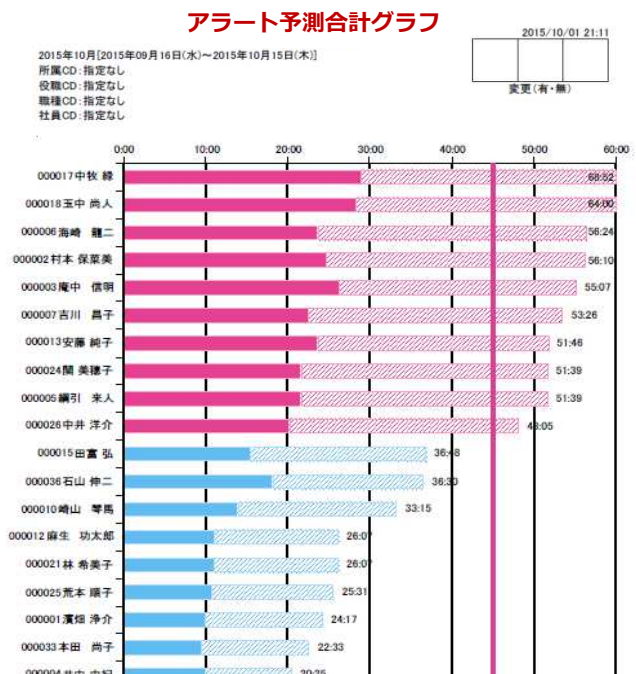
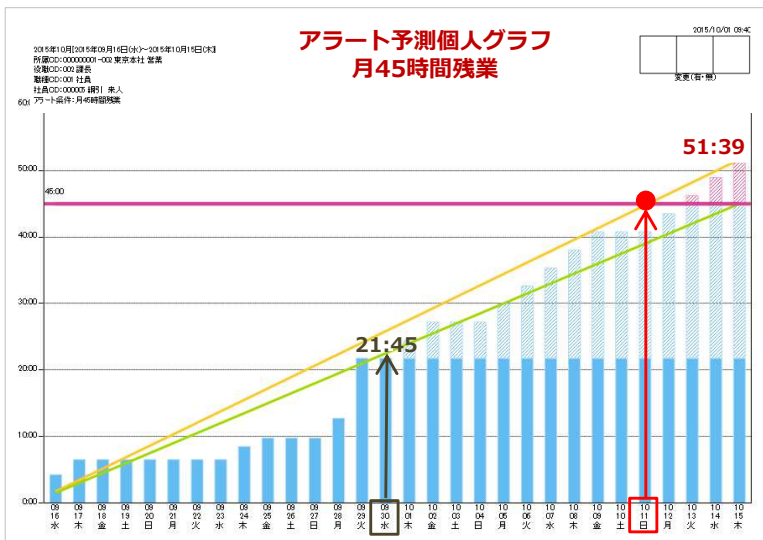


代表的な改正項目	概要	施行日		クロノスP対応
		大企業	中小	
1 時間外労働の上限規制	時間外労働の上限を原則 月45時間 、年360時間とする。 特別条項は年720時間、単月100時間未満（休日労働含む）、 複数月平均80時間（休日労働含む）を限度とする	19.4	20.4	●
2 年次有給休暇の年5日取得義務	年10日以上有給休暇取得者は、毎年、時季を指定して年5日の取得を義務とする	19.4	19.4	●
3 高度プロフェッショナル制度の創設	年収1,075万円以上の特定高度専門業務従事者に対する労働時間、休日、深夜の割増賃金等の規定を適用除外とする ※年間104日の休日確保等、健康確保措置の実施が義務	19.4	19.4	●
4 労働時間の状況把握の実効性確保	現認や客観的な方法による労働時間の把握を義務化する。 （管理監督者含むすべての労働者）	19.4	19.4	●
5 月60時間超の時間外労働の割増率引上げ	月60時間を超える時間外労働に係る割増賃金率を50%以上とする	-	23.4	●
6 勤務間インターバル（努力義務）	前日の終業時刻と翌日の始業時刻の間に一定時間の休息の確保を行う	19.4	19.4	●

時間外労働の上限規制対応

- 1 時間外労働時間の**予測時間集計機能**で、時間外労働が月45時間超の月を**未然に防止**
 - 2 集計された予測時間が、月45時間/年360時間を超過した場合の**アラート通知機能**
 - 3 年間における月45時間超の**月数に応じた、アラートメッセージの変更機能** ※アラートメッセージは**クロッシオン**で表示
 - 4 同部署内における月45時間超従業員の**交代者の確認**
- ※ 部署毎のアラート予測合計グラフから、交代者の確認が可能

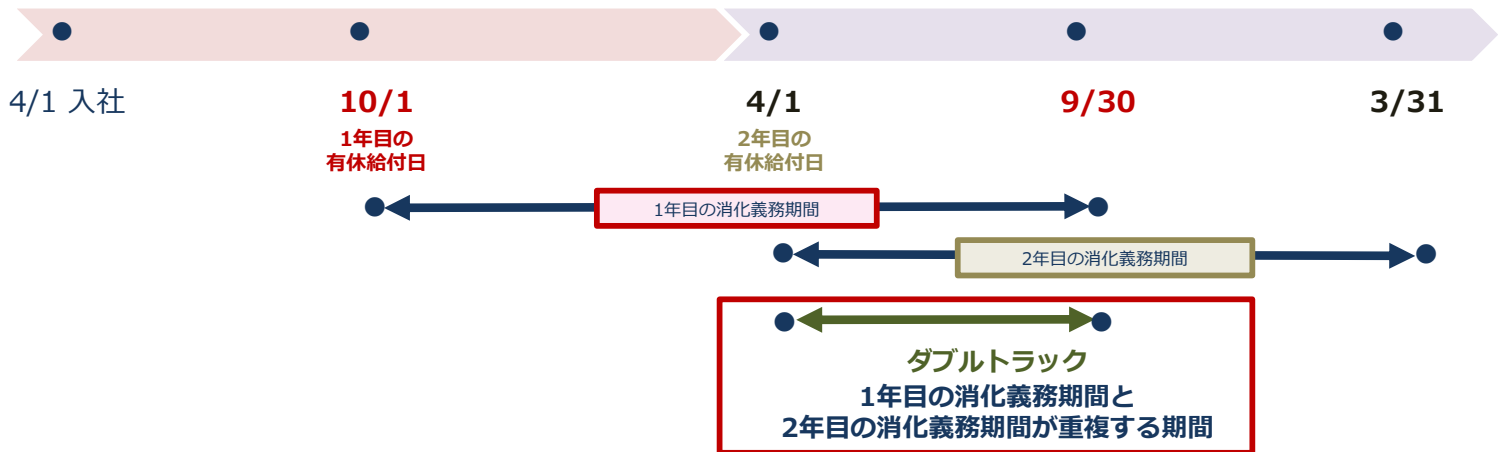
※ 予測時間集計 帳票サンプル



年次有給休暇の年5日取得義務対応

- 1 本年の年次有給休暇の給付日数が、**10日以上**の従業員のみを対象として、**年次有給休暇5日取得のアラート設定が可能**
- 2 消化義務日数を、**本年給付日数の割合（60%など）**で設定する事が可能 ※1%単位で設定可能
- 3 計画有休の設定機能
※ 計画有休のみ/含める/除く、それぞれの集計が可能
- 4 **ダブルトラック発生時の特例におけるアラート機能**
※ 取得義務期間における比例日数を自動集計
- 5 取得予定の有休を**消化したとみなしたアラート設定が可能**

※参考 ダブルトラックの特例とは



クロナスPerformance設定画面

① 2回目と合算 ※ダブルトラックの特例設定

消化義務設定

日数で指定 5 日

割合で指定 本年給付日数の 50 %

初回の取り扱い: **2回目と合算**

例: 消化義務日数が5日の場合

1

② 給付日から1年間

消化義務設定

日数で指定 5 日

割合で指定 本年給付日数の 50 %

初回の取り扱い: 給付日から1年間

例: 消化義務日数が5日の場合

2

3

③ 2回目の給付日まで

消化義務設定

日数で指定 5 日

割合で指定 本年給付日数の 50 %

初回の取り扱い: 2回目の給付日まで

例: 消化義務日数が5日の場合

4

5

基本設定 集計対象者 表示設定

アラート条件:

6 有休消化不足

しきい値:

7 有休消化義務日数

集計対象

8 計画有休 を含める

未来の有休を含める

集計開始日: 集計期間終了日の 6 ヶ月前

総務人事
部門の
方へ

給与関連業務の 入り口から出口まで 自動化してみませんか？

皆様このようなお悩みを
お持ちでないでしょうか？

入口 勤怠管理

- ・ 労働時間、残業時間の**集計業務**で毎月手間取っている
- ・ 残業申請業務を**紙**で行うのが大変
- ・ 直行直帰が多く、**外から打刻**したい

随時 労務管理

- ・ 従業員様の入退社などイベントごとに社会、雇用保険などの**届出作成**が手間
- ・ 日常的に作成しないものが多いため**作り方がわからない**

出口 明細発行

- ・ 給与明細書をいちいち**封筒に入れて発送**する作業が手間
- ・ そろそろ明細書を**デジタル化**したい

解決出来る「パッケージソフト」があります！！

PCAであればすべて解決！！

PCA給与DXと各業務のパッケージソフト
(**勤怠管理**、**労務管理**、**明細書発行**)を連携させることで
効率的な業務改善をご提案できます！

打刻場所を問わないタイムレコーダーと ワークフローシステムで勤怠業務を簡素化

Tele time Smart Teletime X'sion クロッシオン Xronos PERFORMANCE PCA 給与DX PCA KYUYO DX PCAクラウド

モバイル端末・専用レコーダー等多彩な打刻形態

残業・休暇の申請承認作業をモバイル端末上でも実現

労務の仕事を“あいさつ”くらい簡単に♪ 30分かかる業務を3分に！年末調整も対応！

従業員からデータ取得

PCA 給与DX PCA KYUYO DX

労務ステーション

取り込んだ情報をもとに
社会保険・労働保険手続き
帳票の作成を自動化

電子政府の総合窓口
e-Gov [イーガブ]

PCAクラウド

給与ソフトから給与データ、
従業員情報をワンクリックで連携。

行政機関とのAPI連携により
デスクに居ながら
行政への申請を実現します

給与明細書をペーパーレス化する事で コストと時間の削減を実現します！！

PCA 給与DX PCA KYUYO DX

Web 給与金帳 v3

給与ソフトから給与明細データを取り込み。
スマートフォン・ガラケー・PCを使ってどこからでも
給与明細書を閲覧可能。
また、複合機から給与明細書を印刷する事も可能です。

RICOH サイバーセキュリティパック

● 万が一のセキュリティインシデント！

※セキュリティインシデントとは、マルウェア感染・事故（ランサムウェア・標的型攻撃）などのことです

- 早く発見したい
- 発生は防ぎたい
- 発生時は直ぐに対処したい

でも、対応部署も
IT専任者もない・・・

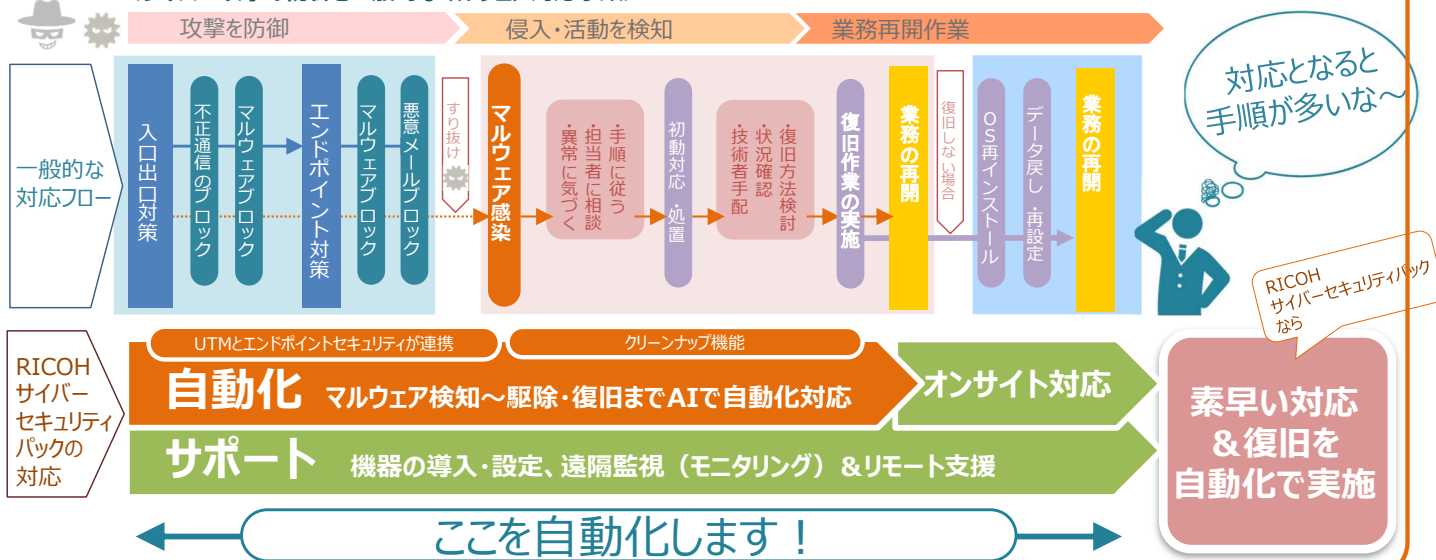


少ない予算で可能？
カンタンにできるの？

どこを自動化するのですか？

- マルウェアの防御、検知、万一感染時のネットワーク隔離・駆除・復旧を**自動化**で対応します。
- お客様環境を常に「みまもり」、状況を「お知らせ」しますのでシステムの**監視と管理を自動化**します。
・セキュリティ対応は、下図のように手順がいっぱい！専任部署がない企業などは、早期の初動対応が難しく被害が拡大するケースが多くみられます。

<サイバー攻撃の防御と一般的なマルウェア対応手順>



● 「RICOH サイバーセキュリティパック」は、機器 + AI + サポートをパッケージでご提供します





APPGUARD

Blue Planet-works
Safety for the Connected World

「新概念」のセキュリティ技術: APPGUARD

従来のセキュリティ技術:「マルウェアの検知」

これまでの脅威情報と比較

**1日あたり
100万個以上の
マルウェア
が生成
いたちごっこ**

新概念:「システムの安全を守る」

AppGuard Isolation技術 (特許取得済み)

1 信頼するアプリケーションのみ起動

2 アプリ起動後も「不正」・危険な処理をさせない「Isolation」技術

3 更新、アップデート不要。手間がかからない「Set and Forget」

安心

安全

PCの安全性を確保
「検知」しない

悪さをさせない!

今までの脅威情報(過去のデータ)を基に「検知」するので、未知や新種の攻撃から完全に守れない

頻繁なデータベースの更新、AIエンジンのアップデートが必要
業務に影響し、運用の管理が複雑化しコストアップ

未知や新種に関わらず、システムに害を与える処理を未然に阻止
システムの「信頼」を維持

アップデート不要、運用管理の簡素化、軽量・軽快動作

APPGUARD 防御の仕組み

① アプリ起動を制御

信頼できるアプリのみ起動

System Space 「信頼」する

C:\Windows
C:\Windows\System32
C:\Program Files
etc...

アプリ起動可能領域

User Space 「信頼」しない

C:\Users\abc\Documents
C:\Users\abc\Download
C:\Users\abc\AppData
etc...

アプリ起動不可領域

ただし、「信頼できる発行元」にデジタル署名が登録されているアプリは起動可能

② Isolation技術(特許)

アプリ起動後のプロセス隔離・監視

Isolation技術

System Space への書込

Private Folder参照

レジストリの変更

他のアプリのメモリのRead/Write

ハイリスク・アプリをGuard

③ 自動継承(Inheritance)技術(特許)

プロセスの因果関係を基にGuard

各アプリのポリシー設定の違い

元の「親」に設定されているポリシーが最終的に継承される
(例:Powershellでは無く、Outlookのポリシーが継承される)

ドライブバイ・ダウンロード攻撃を阻止

Isolation技術でアプリの不正・危険な処理を未然に阻止

未知・新種の攻撃からシステムを守る

現在流行中のEMOTET対策にも!

FAXでのお申し込みは0749-63-5112

文昌堂フェア2020冬

日時：2020年 12月 3日(木) 9:30~17:00

会場：株式会社 文昌堂 2階展示ルーム

ご来場予定時間

- 9:30~10:40
- 10:50~12:00
- 13:00~14:10
- 14:20~15:30
- 15:40~17:00

◆ 最新複合機・ご体験コーナー

- PPC(機種)
- PPC連携ソリューション ()

◆ 働き方改革ご体験コーナー

- PCA(就業・給与・その他基幹業務) * **オンライン可**
- サイバーセキュリティパック(UTM)・AppGuard
- アイオーデータ(NAS・周辺機器)
- Web会議(Teams)・Windows10

- 業務についてのご相談(お客様の業種:)
ご相談内容 ()

- 10:00~ クラウド活用によるRJの働き方改革実践事例のご紹介
- 14:00~ 「働き方改革関連法」の解説と労務管理について

* 会場の人数を制限するためご来場のお時間を必ず選択していただきますようお願い申し上げます。

ご 来 場 を お 待 ち し て お り ま す !

キリトリ

弊社 控え

貴社名 _____

お名前 _____

様

E-mail _____

@ _____

電話 _____

FAX _____

* オンライン参加の場合はメールアドレスを必ず記入下さい
ご記入いただいたアドレス宛に招待メールをお送りいたします

営業担当